

Số: *A14*/QĐ-UBND

Đồng Xoài, ngày *25* tháng *02* năm 2009

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2009
tỉnh Bình Phước.**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Quyết định số 94/2006/QĐ-TTg ngày 27/4/2006 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2006-2010;

Căn cứ Kế hoạch số 30 KH/TU ngày 06/11/2007 của Tỉnh ủy về việc thực hiện Nghị quyết hội nghị TW 5 khóa X về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả của bộ máy quản lý Nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 106/2005/QĐ-UBND ngày 08/9/2005 của UBND tỉnh về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính ở tỉnh Bình Phước giai đoạn 2006 - 2010;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng UBND tỉnh và Giám đốc Sở Nội vụ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2009.

Điều 2.

1. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh và UBND các huyện, thị xã theo các công việc được giao có trách nhiệm xây dựng chương trình cụ thể để triển khai thực hiện Kế hoạch này và báo cáo kết quả về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ).

2. Giám đốc Sở Nội vụ phối hợp với Chánh Văn phòng UBND tỉnh thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2009 của tỉnh đối với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, UBND các huyện, thị xã và tổng hợp báo cáo kết quả về UBND tỉnh.

Điều 3. Các ông (bà): Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã có trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận

- Ban CDCCHC của Chính phủ(b/c);
- Vụ CCHC-Bộ Nội vụ (b/c);
- CT,PCT;
- Như điều 3;
- LĐVP,CV:NC;
- Sở Nội vụ: 05 bản;
- Lưu: VT.



Trương Cán Chiếu

**KẾ HOẠCH
CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC NĂM 2009**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số **A14** /QĐ-UBND
ngày **25** / **02** /2009 của UBND tỉnh Bình Phước).*

Để tiếp tục thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2001-2010 của Chính phủ, Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2006-2010 đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt và Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước của tỉnh giai đoạn 2006-2010, UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2009, cụ thể như sau:

**A. NỘI DUNG CÔNG VIỆC CẦN TRIỂN
KHAI THỰC HIỆN NĂM 2009.**

I. VỀ CẢI CÁCH THỂ CHẾ:

1. Thường xuyên thực hiện việc rà soát các văn bản quy phạm pháp luật ở các cấp, các ngành để kịp thời sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp trên có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các văn bản không còn phù hợp.

Phân công thực hiện và thời gian hoàn thành:

Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch triển khai và thực hiện việc rà soát các văn bản quy phạm pháp quy, định kỳ hàng quý tổng hợp, báo cáo về UBND tỉnh.

2. Rà soát, đánh giá tình hình phân cấp quản lý nhà nước hiện nay giữa chính quyền cấp tỉnh với chính quyền cấp huyện; giữa chính quyền cấp huyện với chính quyền cấp xã. Tiếp tục thực hiện phân cấp theo tinh thần Nghị quyết số 08/2004/NQ-CP ngày 30/6/2004 của Chính phủ và các văn bản quy phạm pháp luật khác của Trung ương.

Phân công thực hiện và thời gian hoàn thành:

a) Tất cả các sở, ngành và UBND các huyện, thị xã trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình thực hiện việc rà soát, đánh giá các nội dung đã phân cấp quản lý nhà nước cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã thuộc ngành, lĩnh vực, địa phương mình quản lý. Thời gian thực hiện rà soát, đánh giá và đề xuất các nội dung cần phân cấp được thực hiện theo định kỳ hàng quý và có báo cáo về UBND tỉnh (thông qua Sở Nội vụ để tổng hợp).

b) Sở Nội vụ có trách nhiệm:

Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp các nội dung đã phân cấp và cần phân cấp quản lý theo đề xuất của các ngành, các cấp báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh.

3. Rà soát, sửa đổi, đơn giản hóa các thủ tục hành chính, đơn giản hóa mẫu đơn, mẫu tờ khai trong hồ sơ hành chính theo từng lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý; xử lý các vướng mắc, kiến nghị của cá nhân và doanh nghiệp về thủ tục hành chính.

4. Xây dựng Đề án đơn giản hóa các thủ tục hành chính theo Quyết định số 30/2007/QĐ-TTg ngày 10/01/2007 của Thủ tướng Chính phủ, áp dụng trên địa bàn tỉnh theo hướng công khai, đơn giản, thuận tiện, giảm tối đa về hồ sơ, thủ tục hành chính, thời gian giải quyết công việc của cá nhân và doanh nghiệp.

Phân công thực hiện và thời gian hoàn thành:

- Tất cả các sở, ngành, UBND các huyện, thị xã thực hiện rà soát các thủ tục hành chính ở các lĩnh vực thuộc thẩm quyền của ngành mình, địa phương mình giải quyết để sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ theo thẩm quyền những thủ tục hành chính do các Sở, ngành, UBND huyện, thị xã và UBND tỉnh ban hành không còn phù hợp. Đồng thời kiến nghị Bộ, ngành Trung ương sửa đổi hoặc bãi bỏ những thủ tục hành chính chồng chéo, mâu thuẫn, không còn phù hợp, cần thiết do cấp trên ban hành gây khó khăn cho địa phương - Theo định kỳ hàng quý (trước ngày 15 của tháng cuối quý), báo cáo UBND tỉnh.

- Văn phòng UBND tỉnh (Tổ công tác thực hiện đề án 30) có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở các sở, ngành, UBND các huyện, thị xã thực hiện việc rà soát các thủ tục hành chính; tiếp nhận các vướng mắc, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp liên quan đến thủ tục hành chính, tổng hợp, báo cáo kết quả về UBND tỉnh. Đồng thời chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ, Sở Tư pháp và các Sở, ngành có liên quan tham mưu, giúp UBND tỉnh thực hiện Kế hoạch đề án đơn giản hóa thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh - Thời gian hoàn thành đề án đơn giản hóa thủ tục hành chính trong quý IV/2009. Riêng công tác điều tra biểu mẫu 1 và thống kê thủ tục hành chính xong trong tháng 5/2009.

5. Kiện toàn việc thực hiện cơ chế một cửa ở tất cả các cơ quan hành chính cấp tỉnh, UBND các huyện, thị xã (cấp huyện) và UBND các xã, phường thị trấn (cấp xã), đồng thời áp dụng cơ chế một cửa liên thông trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện.

Phân công thực hiện và thời gian hoàn thành:

- Thủ trưởng các sở, ngành, Chủ tịch UBND cấp xã:

+ Thành lập Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (đối với cơ quan, đơn vị, địa phương chưa thành lập).

+ Ban hành Quy chế quy định quy trình tiếp nhận, chuyển hồ sơ, xử lý, trình ký, trả lại kết quả giải quyết hồ sơ, quy chế phối hợp giữa Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả với các phòng chuyên môn và giữa các phòng chuyên môn với nhau để giải quyết công việc của tổ chức và công dân theo cơ chế một cửa.

+ Niêm yết công khai các quy định, thủ tục hành chính, giấy tờ, hồ sơ, phí, lệ phí, thời gian giải quyết các loại công việc theo quy định hiện hành của pháp luật tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp.

- Sở Tài nguyên và Môi trường chủ trì, phối hợp với Chủ tịch UBND cấp huyện và thủ trưởng các sở, ngành có liên quan xây dựng đề án mô hình một cửa liên

thông ở lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện - Thời gian hoàn thành đề án trong quý II/2009.

- UBND các huyện, thị xã có trách nhiệm thường xuyên, định kỳ hàng quý kiểm tra việc thực hiện cơ chế một cửa ở cấp xã, chỉ đạo UBND cấp xã ổn định và hoàn thiện Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã. Đồng thời phối hợp với các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh để nghiên cứu đề xuất việc áp dụng mô hình cơ chế một cửa liên thông ở các lĩnh vực có liên quan trên địa bàn huyện, thị xã.

II. VỀ CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY:

1. Tiếp tục điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, cấp huyện theo Nghị định số 13, 14/2008/NĐ-CP của Chính phủ ở các sở, ngành sau đây: Sở Giao thông vận tải, Sở Xây dựng, Sở Tài chính, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tư pháp, Thanh tra tỉnh sau khi có Thông tư hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương.

2. Rà soát, kiện toàn, sắp xếp hợp lý cơ cấu tổ chức bên trong nội bộ ngành, cơ quan, đơn vị, địa phương theo hướng giảm đầu mối các tổ chức hoạt động kém hiệu quả, nếu xét thấy không còn phù hợp thì kiến nghị cấp có thẩm quyền quyết định giải thể để tổ chức bộ máy của tỉnh hoạt động có hiệu quả hơn.

Phân công thực hiện và thời gian hoàn thành

Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh có liên quan thực hiện sau khi có văn bản hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương.

3. Kiện toàn tổ chức bộ máy và biên chế của ngành Kiểm lâm theo hướng bố trí biên chế kiểm lâm hợp lý để quản lý, bảo vệ số diện tích rừng và đất lâm nghiệp sau khi rà soát quy hoạch 03 loại rừng.

Phân công thực hiện và thời gian hoàn thành

Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với Sở Nông nghiệp và PTNT, Chi cục Kiểm lâm - Thời gian hoàn thành trong quý II/2009.

III. VỀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC (CBCCV):

1. Tiếp tục triển khai thực hiện Chương trình, Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng giai đoạn 2006-2010 của tỉnh để hoàn thiện tiêu chuẩn về trình độ chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, tin học, ngoại ngữ của CBCCV theo yêu cầu của ngạch và công việc mà CBCCV đang đảm nhận. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng về kỹ năng hành chính, kỹ năng giao tiếp, ứng xử cho công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Đảm bảo đến năm 2010 đào tạo, bồi dưỡng trang bị cho 100% công chức lãnh đạo và công chức ngạch cán sự, chuyên viên, chuyên viên chính và chuyên viên cao cấp đạt đủ tiêu chuẩn trình độ quy định của ngạch, chức danh công chức. Riêng đối công chức cấp xã, đến năm 2010 phấn đấu 100% công chức cấp xã được đào tạo trình độ trung cấp chuyên môn trở lên được đào tạo về lý luận chính trị và trang bị kiến thức quản lý nhà nước phù hợp với chức danh đảm nhiệm, cụ thể:

a) Trong quý I, quý II, quý III/2009

Mở 03 lớp bồi dưỡng quản lý nhà nước chương trình chuyên viên cho các đối tượng là công chức cấp tỉnh, cấp huyện.

b) Trong quý II/ 2009: tập trung mở một số lớp sau đây:

- Đại học Luật: 01 lớp - đối tượng học CBCC tỉnh, huyện, xã.
- Trung cấp hành chính: 02 lớp - đối tượng học CBCC cấp xã.
- Đại học hành chính : 01 lớp- đối tượng học CBCC tỉnh, huyện, xã.
- Đại học Văn hóa: 01 lớp - đối tượng học CBCC tỉnh, huyện, xã.
- Bồi dưỡng kiến thức nghiệp vụ và công tác QLNN về bưu chính, viễn thông, công nghệ thông tin, quản trị mạng và công tác thanh tra, kiểm tra: 02 lớp - đối tượng học là CBCC các sở, ngành và UBND các huyện, thị xã.

c) Trong quý III/2009: Tập trung mở các lớp bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ cho đối tượng là công chức cấp xã, gồm: 01 lớp cho công chức địa chính - xây dựng, 01 lớp cho công chức văn hoá - xã hội, 01 lớp cho công chức tài chính - kế hoạch và 01 lớp cho công chức tư pháp - hộ tịch.

2. Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện đề án bồi dưỡng kỹ năng hành chính cho cán bộ, công chức của tỉnh giai đoạn 2007-2010, cụ thể:

Trong quý II, quý III/2009: Mở 10 lớp bồi dưỡng kỹ năng hành chính, gồm: 01 lớp cho các đối tượng là Trưởng, Phó phòng và tương đương các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh, cấp huyện, 6 lớp cho các đối tượng công chức hành chính cấp tỉnh, cấp huyện và 03 lớp cho các đối tượng là công chức cấp xã.

Phân công thực hiện và thời gian hoàn thành:

Sở Nội vụ có trách nhiệm:

Phối hợp với Trường Chính trị tỉnh xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình, Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của tỉnh trình Hội đồng đào tạo tỉnh thông qua để triển khai thực hiện.

IV. VỀ CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG.

1. Tiếp tục tăng cường phân cấp quản lý tài chính ngân sách, theo Nghị quyết số 20/2006/NQ-HĐND tỉnh ngày 08/12/2006 của Hội đồng nhân dân tỉnh.

2. Thực hiện cấp mã số ngân sách cho các cơ quan, đơn vị có quan hệ ngân sách.

3. Thực hiện thí điểm cổ phần hoá một số đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh như: Bến xe khách tỉnh, Trung tâm Đăng kiểm xe cơ giới đường bộ tỉnh, Trung tâm Kỹ thuật địa chính tỉnh .v.v.

Phân công thực hiện và thời gian hoàn thành:

Sở Tài chính có trách nhiệm:

- Tham mưu UBND tỉnh tiếp tục tăng cường phân cấp quản lý tài chính ngân sách trong năm 2009.

- Thực hiện việc cấp mã số ngân sách cho các cơ quan, đơn vị - Thời gian thực hiện trong quý I/2009.

- Chủ trì, phối hợp với các sở có liên quan xây dựng đề án thí điểm cổ phần hoá đối với các đơn vị sự nghiệp có thu nêu tại mục 3, phần IV. Thời gian hoàn thành trong quý IV/2009.

4. Xây dựng chương trình thực hiện công tác xã hội hoá trong các lĩnh vực: Giáo dục - đào tạo, y tế, văn hoá, thể dục - thể thao trên địa bàn tỉnh.

Phân công thực hiện và thời gian hoàn thành:

- Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng chương trình thực hiện công tác xã hội hoá trong lĩnh vực giáo dục.

- Sở Y tế thực hiện xây dựng chương trình thực hiện công tác xã hội hoá trong lĩnh vực y tế.

- Sở Văn hoá - Thể thao và Du lịch xây dựng chương trình thực hiện công tác xã hội hoá trong lĩnh vực văn hoá, thể dục - thể thao.

- Sở Nội vụ, Sở Tài chính có trách nhiệm phối hợp với các sở nêu trên trong việc xây dựng chương trình xã hội hóa trình UBND tỉnh phê duyệt và tổ chức triển khai khi được phê duyệt.

Thời gian hoàn thành trong quý III/2009.

V. VỀ HIỆN ĐẠI HOÁ NỀN HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC

1. Tiếp tục thực hiện việc nối mạng tin học giữa các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh với cơ quan chuyên môn cấp huyện, giữa cơ quan chuyên môn cấp tỉnh với UBND các huyện, thị xã, đảm bảo thực hiện theo dõi thống kê, thông tin báo cáo qua mạng. Nhanh chóng thực hiện nối mạng tin học trong nội bộ và thực hiện theo dõi việc tiếp nhận, giải quyết, giao trả hồ sơ hành chính cho tổ chức, công dân trên mạng nội bộ của đơn vị. Thực hiện giao ban trực tuyến một số hội nghị quan trọng.

Phân công thực hiện và thời gian hoàn thành:

- Tất cả các Sở, ngành, UBND các huyện, thị xã thực hiện nối mạng tin học trong nội bộ và thực hiện theo dõi việc tiếp nhận, giải quyết, giao trả hồ sơ hành chính cho tổ chức, công dân trên mạng nội bộ của đơn vị - Thời gian hoàn thành trong quý II/ 2009. Văn phòng UBND tỉnh phối hợp với các sở, ngành, huyện thị tổ chức giao ban trực tuyến một số hội nghị quan trọng.

2. Tiếp tục triển khai và đưa vào áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2000 vào hoạt động của các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh và UBND các huyện, thị xã đã được UBND tỉnh phê duyệt, cụ thể như sau:

Chính thức áp dụng tại 15 cơ quan, địa phương, như sau: Sở Nội vụ, Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Tư pháp, Sở Công Thương, Thanh tra tỉnh, Sở Tài chính, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài nguyên và Môi trường, Văn phòng UBND tỉnh, Văn phòng Đoàn ĐBQH & HĐND tỉnh, UBND huyện Đồng Phú, UBND huyện Phước Long và UBND thị xã Đồng Xoài, UBND huyện Lộc Ninh, UBND huyện Bù Đăng - Thời gian chính thức áp dụng trong quý III/2009. Đồng thời tiếp tục triển khai đến 14 cơ quan, địa phương đã được UBND tỉnh phê duyệt để thực hiện các bước tư vấn trong năm 2009 và chính thức áp dụng vào năm 2010.

Phân công thực hiện:

Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ, Sở Tài chính trong việc hướng dẫn, kiểm tra thực hiện theo thời gian quy định.

3. Cải tiến phương thức quản lý, lề lối làm việc, kỷ luật, kỷ cương hành chính:

- Nâng cao chất lượng các cuộc họp, hội nghị giảm bớt các cuộc hội, họp để dành nhiều thời gian cho công tác kiểm tra cơ sở.

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra việc thi hành các văn bản của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

Phân công thực hiện và thời gian hoàn thành:

- Tất cả các sở, ngành, UBND các huyện, thị xã thường xuyên cập nhật, theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện các Quyết định, Chỉ thị, công văn chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh thuộc ngành, lĩnh vực, địa phương mình quản lý; chấn chỉnh việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo, định kỳ hàng tháng, hàng quý báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng UBND tỉnh.

- Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm:

+ Nghiên cứu xây dựng Đề án cải tiến chế độ hội, họp và báo cáo.

+ Theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở và kiểm tra việc thi hành các Quyết định, Chỉ thị, công văn chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; định kỳ hàng tháng, hàng quý báo cáo UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về kết quả thực hiện việc phân công, chỉ đạo. Đồng thời đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh những biện pháp, hình thức xử lý đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương không thực hiện hoặc thực hiện không nghiêm túc các Quyết định, Chỉ thị, công văn chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh - Thời gian hoàn thành quý I/2009.

4. Chấn chỉnh việc đeo thẻ công chức, viên chức theo quy định của Thủ tướng Chính phủ, phải xem việc đeo thẻ công chức, viên chức là một trong những tiêu chí thi đua để đánh giá công chức, viên chức hàng năm.

Sở Nội vụ có trách nhiệm tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành văn bản chấn chỉnh việc đeo thẻ công chức theo quy định - thời gian thực hiện quý I/2009.

5. Tổ chức thanh tra, kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính tại một số sở, ngành và UBND cấp huyện, trong đó chú trọng kiểm tra, thanh tra về cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, việc niêm yết công khai các loại thủ tục hành chính, thái độ phục vụ người dân của công chức làm việc tại Bộ phận một cửa và trách nhiệm chỉ đạo, điều hành của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính do UBND tỉnh ban hành.

UBND tỉnh thành lập Đoàn Thanh tra, kiểm tra, gồm có: Sở Nội vụ, Văn Phòng UBND tỉnh, Bộ phận giúp việc Ban Chỉ đạo Phòng chống tham nhũng tỉnh và một số cơ quan chuyên ngành khác cùng tham gia - Thời gian thực hiện quý II/2009.

VI. VỀ TUYÊN TRUYỀN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Tất cả các sở, ngành:

Thường xuyên tổ chức tuyên truyền phổ biến, quán triệt về Chương trình tổng thể cải cách hành chính của Chính phủ, Kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh, Quy chế thực hiện cơ chế một cửa theo Quyết định 93/2007/QĐ-TTg ngày 22/6/2007 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 1664/QĐ-UBND ngày 01/8/2007 của UBND tỉnh trong toàn thể CBCCVN của cơ quan, đơn vị mình; thực hiện giáo dục ý thức trách nhiệm, tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân của CBCCVN trong cơ quan.

2. UBND cấp huyện, thị xã:

Chỉ đạo các ngành, UBND cấp xã trên địa bàn thường xuyên tổ chức tuyên truyền Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước trên Đài Truyền thanh và

bằng các hình thức pano, áp phích để mọi người biết; tổ chức cuộc thi tìm hiểu, viết các chuyên đề, tiểu phẩm về công tác cải cách hành chính.

3. Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh.

Xây dựng cụ thể Kế hoạch hoạt động tuyên truyền cải cách hành chính theo chức năng, nhiệm vụ của ngành; bố trí cán bộ, phóng viên hoặc bộ phận chuyên trách thực hiện thông tin tuyên truyền Chương trình cải cách hành chính nhà nước. Thực hiện phát sóng định kỳ thường xuyên có nội dung liên quan đến công tác cải cách hành chính của địa phương và cả nước.

4. Sở Tư pháp:

Thực hiện tuyên truyền cải cách hành chính gắn với tuyên truyền pháp luật đến mọi đối tượng, lồng ghép nội dung cải cách hành chính trong các buổi tuyên truyền pháp luật, mở chuyên mục cải cách hành chính trên bản tin tư pháp để đăng các thông tin, các bài viết về cải cách hành chính, tổ chức cuộc thi tìm hiểu, viết về chuyên đề, tiểu phẩm về công tác cải cách hành chính.

5. Sở Nội vụ phối hợp với Tỉnh Đoàn, Đài Phát thanh và Truyền hình, Sở Tư pháp:

- Tổ chức hội thi “Công chức trẻ với công cuộc cải cách hành chính nhà nước” hàng năm.

- Duy trì thường xuyên tờ tin cải cách hành chính của Sở Nội vụ, mở rộng và cải tiến nội dung trang tin để ngày càng phong phú và phù hợp theo từng giai đoạn.

B. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh và UBND các huyện, thị xã có trách nhiệm xây dựng Kế hoạch cụ thể để triển khai Kế hoạch cải cách hành chính năm 2009 của tỉnh. Hàng tháng, quý, 06 tháng, năm báo cáo tình hình triển khai thực hiện về UBND tỉnh (thông qua Văn phòng UBND tỉnh và Sở Nội vụ để tổng hợp).

2. Văn phòng UBND tỉnh chỉ đạo Tổ chuyên trách cải cách hành chính tỉnh, phối hợp với Sở Nội vụ thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch này đối với các Sở, ngành, UBND các huyện, thị xã và báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh.

Để tiếp tục thực hiện được các nội dung Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước từ nay đến 2010 trên địa bàn tỉnh, UBND tỉnh yêu cầu lãnh đạo các cấp, các ngành của tỉnh cần dành nhiều thời gian hơn nữa để tập trung chỉ đạo, kiểm tra trong suốt quá trình thực hiện cải cách hành chính, phải xác định đây là một trong những nhiệm vụ trọng tâm trong quá trình xây dựng và phát triển kinh tế - xã hội tỉnh.

 **CHỦ TỊCH**
Trương Cán Chiếu