

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt Kế hoạch hoạt động Kiểm soát thủ tục hành chính
năm 2018 trên địa bàn tỉnh Bình Phước**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định có liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng UBND tỉnh,

QUYẾT ĐỊNH:

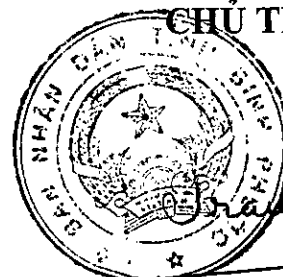
Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018 trên địa bàn tỉnh Bình Phước.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Thủ trưởng các sở, ban, ngành cấp tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Cục kiểm soát TTHC (VPCP);
- CT, PCT;
- Như Điều 3;
- LĐVP, phòng NC-Ng;v;
- Lưu :VT, (Ch).



CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Trâm

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2018 TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH BÌNH PHƯỚC

(Ban hành kèm theo Quyết định số 3157 /QĐ-UBND ngày 05 tháng 12 năm 2017

của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

STT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả công việc
I	Nâng cao nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính			
1	Tập huấn hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính cho các sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh, sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND cấp huyện, cấp xã	Quý III/2018	Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ về kiểm soát thủ tục hành chính thông suốt tại 3 cấp chính quyền địa phương
2	Tổ chức học tập, trao đổi kinh nghiệm với các địa phương về hoạt động kiểm soát TTHC	Văn phòng UBND tỉnh, sở, ban, ngành cấp tỉnh;	Quý II hoặc Quý III/2018	Nâng cao nghiệp vụ chuyên môn, Phát huy những sáng kiến trong công tác hoạt động kiểm soát TTHC
3	Tổ chức tọa đàm trao đổi kinh nghiệm về công tác và Kiểm soát TTHC giữa cán bộ làm kiểm soát TTHC với lãnh đạo các cấp	Văn phòng UBND tỉnh, sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND cấp huyện, cấp xã	Quý III/2018	Công chức làm đầu mối KSTTHC các sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND cấp huyện, cấp xã được trao đổi kinh nghiệm về lý luận và thực tiễn
II	Kiểm soát chặt về chất lượng quy định TTHC trong dự thảo văn bản QPPL có quy định về TTHC của các sở, ngành được cơ quan có thẩm quyền giao trước khi trình UBND tỉnh			
1	Đánh giá tác động TTHC, lấy ý kiến góp ý trong dự thảo Văn bản QPPL có quy định về TTHC của cơ quan được giao chủ trì soạn thảo tuân thủ theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 07/8/2017 của Văn phòng Chính phủ.	Sở, ban, ngành được cơ quan có thẩm quyền giao chủ trì soạn thảo văn bản QPPL có quy định về TTHC	Thường xuyên	- Điền các biểu mẫu về sự cần thiết, tính hợp lý, tính hợp pháp và chi phí tuân thủ của TTHC; - Tiếp thu, giải trình, bổ sung ý kiến đóng góp hoàn thiện dự thảo.

2	Cho ý kiến, thẩm định và đánh giá tác động độc lập (nếu có) về quy định, TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC của các sở, ban, ngành tỉnh được cơ quan có thẩm quyền giao trước khi trình UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên	Tham vấn ý kiến tham gia của các tổ chức, cá nhân liên quan; hoàn thành việc cho ý kiến đối với Văn bản QPPL có quy định về TTHC theo quy định tại Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 07/8/2017 của Văn phòng Chính phủ
3	Tiếp nhận hồ sơ thẩm định dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên	Thực hiện theo quy định của Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 07/8/2017 của Văn phòng Chính phủ
III	Rà soát, đánh giá quy định, thủ tục hành chính, thông qua phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính			
1	Thường xuyên rà soát TTHC được công bố của Bộ, ngành Trung ương; văn bản QPPL mới ban hành có quy định về TTHC, các văn bản sửa đổi, bổ sung của Trung ương, địa phương theo quy định.	Văn phòng UBND tỉnh, các sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Thường xuyên	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố TTHC ban hành mới, TTHC được sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ theo đúng quy định
2	Công bố, công khai thủ tục hành chính kịp thời phục vụ tổ chức, cá nhân trên địa bàn tỉnh		Thường xuyên	Công khai hoặc không công khai văn bản, thủ tục hành chính đúng quy định
IV	Rà soát cập nhật, sửa đổi, bổ sung, thủ tục hành chính tại QĐ công bố của Bộ, ngành Trung ương theo quy định			
1	Thường xuyên rà soát TTHC được công bố TTHC của Bộ, ngành Trung ương; văn bản QPPL mới ban hành có quy định về TTHC, các văn bản sửa đổi, bổ sung của Trung ương, địa phương theo quy định.	Văn phòng UBND tỉnh, sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Thường xuyên	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố TTHC được sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ sau khi có Quyết định của Bộ, ngành Trung ương theo đúng quy định
2	Công bố, công khai thủ tục hành chính kịp thời phục vụ tổ chức, cá nhân trên địa bàn tỉnh			Công khai hoặc không công khai văn bản, thủ tục hành chính đúng quy định
V	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính			
1	Tổ chức hội thảo, tọa đàm, trao đổi kinh nghiệm về triển khai thực hiện Nghị định số 20/2008/NĐ-	Văn phòng UBND tỉnh, cán bộ, công	Quý II/2018	Năm vững cách thức triển khai, tổ chức thực hiện để tổ chức, cá nhân, doanh



	CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ đã được sửa đổi bổ sung.	chức làm đầu mối kiểm soát TTHC		nghe trên địa bàn cho ý kiến phản ánh, kiến nghị.
2	- Tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính - Xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức	Văn phòng UBND tỉnh, các sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND cấp huyện	Thường xuyên trong năm	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ đã được sửa đổi bổ sung.
3	Lấy ý kiến của cá nhân, tổ chức có liên quan về những kiến nghị, qua đó đề xuất phương án xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức	Văn phòng UBND tỉnh, các sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND cấp huyện	Thường xuyên trong năm	Tổ chức lấy ý kiến công khai tham vấn khi cần thiết tổ chức hội nghị
4	Công khai kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên Cổng thông tin điện tử của UBND tỉnh, sở, ngành, UBND cấp huyện	Các sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND cấp huyện	Thường xuyên trong năm	Báo cáo kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.
VI	Công khai, minh bạch và đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ kiểm soát thủ tục hành chính			
1	Kết nối trang thông tin điện tử của tỉnh với cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính;	Văn phòng UBND tỉnh với Sở Thông tin và Truyền thông	Tháng 3 – Tháng 6	Phản ánh kết quả hai chiều của tổ chức, cá nhân truy cập thủ tục hành chính
2	Ứng dụng công nghệ về chương trình báo cáo đánh giá tình hình, kết quả triển khai thực hiện về kiểm soát TTHC tại 3 cấp chính quyền	Văn phòng UBND tỉnh, các sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Quý II/2018	Công tác báo cáo, thống kê, đánh giá thực hiện trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC
3	Kiểm soát TTHC trên hệ thống Internet về công bố, cập nhật và đăng tải thủ tục hành chính, các văn bản quy phạm pháp luật quy định về TTHC.	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên trong năm	Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ đã được sửa đổi, bổ sung

VII	Công tác kiểm tra, kiểm soát thủ tục hành chính			
1	Xây dựng kế hoạch kiểm tra kiểm soát TTHC, các quy định về thủ tục hành chính tại các sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã.	Văn phòng UBND tỉnh và các sở, ngành liên quan	Tháng 3 – tháng 10	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kiểm tra kiểm soát TTHC năm 2018
2	Tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra việc thực hiện các quy định về thủ tục hành chính tại các sở, ban, ngành cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã	Trưởng đoàn kiểm tra KS TTHC của UBND tỉnh	Sau đợt kiểm tra	Báo cáo tình hình kết quả thực hiện KSTTHC của cơ quan, đơn vị được kiểm tra
VIII	Chế độ giao ban, thông tin, báo cáo			
1	Định kỳ báo cáo của Ủy ban nhân dân tỉnh về công tác kiểm soát TTHC tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh hoặc đột xuất theo yêu cầu cấp trên	Văn phòng UBND tỉnh; các cơ quan đơn vị trên địa bàn tỉnh	Thực hiện theo đúng quy định	Thực hiện theo quy định tại Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 07/8/2017 của Văn phòng Chính phủ
2	Sơ kết sáu tháng và tổng kết năm với các sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện về thực hiện công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC	Văn phòng UBND tỉnh, các sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND cấp huyện	Tháng 6 và tháng 12	Hoàn thành 02 buổi hội nghị đối với cấp tỉnh, cấp huyện.
3	Hàng Quý trước ngày 10 của tháng cuối quý tổng hợp báo cáo gửi về Văn phòng UBND tỉnh để tổng hợp trình UBND tỉnh duyệt gửi báo cáo về Văn phòng Chính phủ	Các sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND cấp huyện	Quý, 06 tháng, 09 tháng và một năm	Thực hiện theo quy định tại Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 07/8/2017 của Văn phòng Chính phủ
IX	Truyền thông về Kiểm soát thủ tục hành chính			
1	Xây dựng Kế hoạch truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính phối hợp giữa Văn phòng UBND tỉnh với các cơ quan Đài Phát thanh - Truyền hình, Báo chí và Cổng thông tin điện tử tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh và các cá nhân, tổ chức có liên quan	Trong năm	Kế hoạch UBND tỉnh phê duyệt, triển khai thực hiện trên địa bàn tỉnh.
2	Tổ chức in ấn pano, áp phích về “Chung tay cải	Văn phòng UBND	Trong năm	Các chuyên mục, tin, bài, tờ rơi về tình