

ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH BÌNH PHƯỚC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 149 / 2005/QĐ-UBND

Đồng Xoài, ngày 30 tháng 11 năm 2005

## QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động  
của Sở Y tế tỉnh Bình Phước.

### ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 11/2005/TTLT-BYT-BNV ngày 12/4/2005 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ: Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn giúp Ủy ban nhân dân quản lý Nhà nước về y tế ở địa phương;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y Tế và Giám đốc Sở Nội vụ.

## QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1 :** Ban hành kèm theo Quyết định này “ bản Quy chế tổ chức và hoạt động của Sở Y tế tỉnh Bình Phước ”.

**Điều 2 :** Bản Quy chế ban hành kèm theo Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế bản Quy chế tổ chức và hoạt động của Sở Y tế được ban hành kèm theo Quyết định số 86/1999/QĐ-UB ngày 03/5/1999 của UBND tỉnh.

**Điều 3 :** Các ông (bà): Chánh văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Y tế, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH  
CHỦ TỊCH

Nơi nhận: *muane*

- Cục KTVB-Bộ Tư pháp
- CT, PCT
- Như điều 3
- LBVP, CV:NC
- Sở Nội vụ: 12 bản
- Lưu.



*Nguyễn Tấn Hưng*

**QUY CHẾ**  
**TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA SỞ Y TẾ**  
**TỈNH BÌNH PHƯỚC**  
( Ban hành kèm theo Quyết định số 449 /2005/QĐ-UBND  
ngày 30 / 11/2005 của UBND tỉnh Bình Phước)

**CHƯƠNG I:**

**VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG**

**Điều 1:** Sở Y tế (dưới đây gọi tắt là Sở) là cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, Sở chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và hoạt động của UBND tỉnh; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Bộ Y tế.

Sở Y tế có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, được dự toán kinh phí để hoạt động và được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước theo quy định.

**Điều 2:** Sở Y tế có chức năng tham mưu, giúp UBND tỉnh thực hiện quản lý Nhà nước trên địa bàn tỉnh về chăm sóc và bảo vệ sức khỏe nhân dân, gồm: Y tế dự phòng, khám, chữa bệnh, phục hồi chức năng, y dược học cổ truyền, thuốc phòng chữa bệnh cho người, mỹ phẩm ảnh hưởng đến sức khỏe người, an toàn vệ sinh thực phẩm, trang thiết bị y tế; về các dịch vụ công thuộc ngành Y tế; thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn theo sự ủy quyền của UBND tỉnh và theo quy định của pháp luật.

**CHƯƠNG II:**

**NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN**

**Điều 3:** *Sở Y tế có những nhiệm vụ và quyền hạn như sau:*

1/ Trình UBND tỉnh ban hành các quyết định, chỉ thị về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe cho nhân dân trong tình hình mới thuộc phạm vi quản lý của địa phương và phân cấp của Bộ Y tế.

2/ Trình UBND cấp tỉnh phê duyệt quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 5 năm và hàng năm, các chương trình, dự án thuộc lĩnh vực quản lý của Sở phù hợp với quy hoạch tổng thể phát triển kinh tế - xã hội của địa phương, quy hoạch phát triển ngành của Bộ Y tế.

3/ Trình UBND tỉnh việc phân công, phân cấp hoặc ủy quyền quản lý công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân đối với UBND các huyện, thị xã và các đơn vị sự nghiệp y tế theo quy định của pháp luật.

4/ Trình UBND cấp tỉnh quy hoạch mạng lưới khám, chữa bệnh, mạng lưới y tế dự phòng để Chủ tịch UBND tỉnh trình HĐND tỉnh quyết định phù hợp với định hướng quy hoạch phát triển ngành y tế.

5/ Tổ chức chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra và chịu trách nhiệm về việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, dự án y tế đã được phê duyệt; công tác truyền thông, phổ biến, giáo dục pháp luật và thông tin về bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân.

6/ Về y tế dự phòng :

6.1/ Trình UBND tỉnh quy chế, giải pháp huy động, quản lý, sử dụng các nguồn lực để thực hiện công tác y tế dự phòng và phòng, chống dịch bệnh tại địa phương; chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

6.2/ Quyết định những biện pháp để điều tra, phát hiện và xử lý dịch, thực hiện báo cáo dịch theo quy định. Trường hợp phải huy động các nguồn lực để dập tắt dịch vượt quá thẩm quyền phải trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định; chủ trì, phối hợp với các Sở, ban, ngành tổ chức triển khai thực hiện các biện pháp phòng, chống và khắc phục hậu quả của dịch bệnh, tai nạn thương tích và thiên tai thảm họa ảnh hưởng đến sức khỏe nhân dân xảy ra trên địa bàn tỉnh.

6.3/ Chỉ đạo, kiểm tra, giám sát các hoạt động về sức khỏe môi trường, sức khỏe trường học, sức khỏe lao động, vệ sinh nguồn nước ăn uống, quản lý bệnh nghề nghiệp và dinh dưỡng cộng đồng trên địa bàn tỉnh.

6.4/ Làm thường trực về lĩnh vực phòng, chống HIV/AIDS của Ban chỉ đạo phòng, chống AIDS và phòng, chống tệ nạn ma túy, mại dâm tỉnh.

7/ Về khám, chữa bệnh, phục hồi chức năng:

7.1/ Trình UBND tỉnh quy hoạch mạng lưới khám, chữa bệnh, phục hồi chức năng, giám định trên địa bàn tỉnh để UBND tỉnh trình HĐND tỉnh quyết định theo thẩm quyền.

7.2/ Quy định các điều kiện, tiêu chuẩn chuyên môn, kỹ thuật về khám, chữa bệnh, chăm sóc, điều dưỡng, phục hồi chức năng, giám định, chỉnh hình, thẩm mỹ, chăm sóc sức khỏe sinh sản và thực hiện dịch vụ kế hoạch hóa gia đình trên cơ sở quy định, hướng dẫn của Bộ Y tế theo phân cấp và theo phân tuyến kỹ thuật.

7.3/ Cấp, đình chỉ và thu hồi chứng chỉ hành nghề khám, chữa bệnh; chứng nhận đủ điều kiện hành nghề cho các cơ sở khám, chữa bệnh tư nhân theo phân cấp và theo quy định của pháp luật.

8/ Về y dược học cổ truyền :

11.2/ Hướng dẫn thực hiện, kiểm tra, thanh tra và xử lý các vi phạm trong việc thực hiện các quy định, quy trình, quy chế chuyên môn về trang thiết bị y tế theo quy định của pháp luật.

12/ Về đào tạo cán bộ y tế :

12.1/ Trình UBND tỉnh kế hoạch bồi dưỡng, đào tạo nguồn nhân lực y tế và đề xuất các chính sách, giải pháp hỗ trợ đào tạo và sử dụng nhân lực y tế tại địa phương.

12.2/ Quản lý các trường đào tạo cán bộ y tế theo sự phân công của UBND tỉnh; chịu trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định về chương trình đào tạo cán bộ y tế theo quy định của pháp luật.

13/ Trình UBND tỉnh ban hành chính sách động viên, khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức ngành y tế học tập, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và chính sách thu hút nhân tài trong lĩnh vực y tế phục vụ công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân tại địa phương để UBND tỉnh trình HĐND tỉnh quyết định theo quy định của pháp luật.

14/ Trình UBND tỉnh quyết định thành lập, sát nhập, giải thể, xếp hạng các đơn vị sự nghiệp y tế trên địa bàn tỉnh theo phân cấp và theo quy định của pháp luật.

15/ Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ, Sở Tài chính hướng dẫn kiểm tra các Bệnh viện trong việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về nhiệm vụ, tài chính, tổ chức bộ máy và biên chế theo quy định của pháp luật.

16/ Chịu trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra và xử lý các vi phạm trong việc thực hiện các quy định, quy trình về chuyên môn, nghiệp vụ đối với các đơn vị sự nghiệp y tế thuộc lĩnh vực quản lý của Sở.

17/ Giúp UBND tỉnh quản lý Nhà nước đối với các Hội và tổ chức phi chính phủ trong lĩnh vực bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân ở địa phương theo quy định của pháp luật.

18/ Nghiên cứu, ứng dụng các tiến bộ khoa học - công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ tư liệu về các lĩnh vực quản lý của Sở.

19/ Thực hiện hợp tác quốc tế trong lĩnh vực bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân theo quy định của pháp luật và sự chỉ đạo của UBND tỉnh.

20/ Trình UBND tỉnh chương trình, kế hoạch cải cách hành chính, xã hội hóa hoạt động bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân; chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

21/ Xây dựng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Y tế huyện, thị xã để trình UBND tỉnh ban hành theo thẩm quyền và chịu trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ đối với Phòng Y tế.

8.1/ Trình UBND tỉnh chương trình, kế hoạch phát triển y dược học cổ truyền trên địa bàn tỉnh và chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện sau khi được phê duyệt.

8.2/ Quyết định theo thẩm quyền biện pháp kế thừa, phát huy, kết hợp y học cổ truyền với y học hiện đại trong phòng bệnh, khám chữa bệnh, phục hồi chức năng, đào tạo cán bộ, nghiên cứu khoa học và sản xuất thuốc y dược học cổ truyền tại địa phương.

8.3/ Cấp, đình chỉ và thu hồi chứng chỉ hành nghề y dược học cổ truyền tư nhân (hành nghề khám, chữa bệnh bằng y dược học cổ truyền và hành nghề thuốc y học cổ truyền); chứng nhận đủ điều kiện hành nghề y dược học cổ truyền tư nhân trên địa bàn tỉnh theo phân cấp và theo quy định của pháp luật.

8.4/ Chịu trách nhiệm, chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra, xử lý các vi phạm trong việc thực hiện các quy định, quy trình chuyên môn về y dược học cổ truyền trên địa bàn tỉnh.

9/ Về thuốc và mỹ phẩm:

9.1/ Tổ chức thực hiện, kiểm tra, thanh tra và xử lý các vi phạm trong việc thực hiện các quy định, quy trình chuyên môn về thuốc, vắc xin, sinh phẩm y tế và mỹ phẩm lưu hành trên địa bàn tỉnh.

9.2/ Cấp, đình chỉ và thu hồi chứng chỉ hành nghề; chứng nhận đủ điều kiện hành nghề dược, vắc xin, sinh phẩm y tế tư nhân; giấy phép lưu hành, giới thiệu thuốc, mỹ phẩm trên địa bàn tỉnh theo phân cấp và theo quy định của pháp luật.

10/ Về an toàn vệ sinh thực phẩm:

10.1/ Trình UBND tỉnh chương trình hành động, quyết định các biện pháp bảo đảm an toàn vệ sinh thực phẩm trên địa bàn tỉnh và tổ chức triển khai thực hiện.

10.2/ Hướng dẫn, đôn đốc kiểm tra, thanh tra và xử lý các vi phạm quy định về an toàn vệ sinh thực phẩm đối với các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

10.3/ Xác nhận công bố tiêu chuẩn sản phẩm thực phẩm; cấp chứng nhận đủ điều kiện an toàn vệ sinh thực phẩm cho các cơ sở, doanh nghiệp có cơ sở sản xuất thực phẩm đóng trên địa bàn tỉnh theo phân cấp và theo quy định của pháp luật.

11/ Về trang thiết bị và công trình y tế :

11.1/ Trình UBND tỉnh kế hoạch đầu tư, nâng cấp trang thiết bị và công trình y tế thuộc nguồn ngân sách Nhà nước theo tiêu chuẩn chuyên môn, kỹ thuật của Bộ Y tế .

22/ Thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, chống tham nhũng, tiêu cực và xử lý các vi phạm pháp luật về các lĩnh vực y tế dự phòng, khám chữa bệnh, phục hồi chức năng, y dược học cổ truyền, thuốc phòng chữa bệnh cho người, mỹ phẩm ảnh hưởng đến sức khỏe con người, an toàn vệ sinh thực phẩm, trang thiết bị y tế theo quy định của pháp luật.

23/ Tổng hợp, thống kê, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định với UBND tỉnh và Bộ Y tế.

24/ Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, thực hiện chế độ tiền lương và chính sách, chế độ đãi ngộ khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc Sở theo quy định của pháp luật.

25/ Quản lý tài chính, tài sản được giao và thực hiện ngân sách được phân bổ theo phân cấp của UBND tỉnh và theo quy định của pháp luật.

26/ Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND tỉnh giao .

### **CHƯƠNG III:**

### **TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

#### **Điều 4: Tổ chức Bộ máy**

1/ Lãnh đạo Sở:

Sở Y tế do Giám đốc Sở điều hành và có từ 2 đến 3 Phó Giám đốc Sở giúp việc cho Giám đốc Sở. Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm Giám đốc và Phó Giám đốc do Chủ tịch UBND tỉnh quyết định theo tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ được Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành và theo quy định của pháp luật về công tác quản lý cán bộ, công chức.

2/ Cơ cấu tổ chức của Sở, gồm:

a/ Các tổ chức giúp việc Giám đốc Sở:

\* Văn phòng Sở.

\* Thanh tra.

\* Các phòng chuyên chuyên môn, nghiệp vụ:

+ Phòng Tổ chức cán bộ.

+ Phòng Kế hoạch tổng hợp.

+ Phòng Nghiệp vụ y.

+ Phòng Quản lý dược.

+ Phòng Tài chính kế toán.

- Văn phòng Sở có 01 Chánh Văn phòng và 01 Phó Chánh Văn Phòng; mỗi phòng chuyên môn, nghiệp vụ có 01 Trưởng phòng và 01 Phó Trưởng phòng; Thanh tra Sở có 01 Chánh thanh tra và 01 Phó Chánh thanh tra. Chức vụ Chánh Văn phòng, Trưởng phòng do UBND tỉnh bổ nhiệm; chức vụ Chánh Thanh tra do Giám đốc Sở bổ nhiệm sau khi có sự thỏa thuận bằng

văn bản của Chánh Thanh tra tỉnh; chức vụ Phó Chánh Văn phòng, Phó Trưởng phòng, Phó Chánh Thanh tra do Giám đốc Sở bổ nhiệm.

- Nhiệm vụ cụ thể của mỗi phòng do Giám đốc Sở quy định.

b/ Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở:

\* Tuyển tỉnh:

- Bệnh viện đa khoa tỉnh.
- Trung tâm Châm cứu đông y.
- Trung tâm Y tế dự phòng .
- Trung tâm Phòng chống HIV/ AIDS.
- Trung tâm Phòng, chống các bệnh xã hội.
- Trung tâm Chăm sóc sức khỏe sinh sản.
- Trung tâm Phòng chống sốt rét.
- Trung tâm Kiểm dịch y tế quốc tế.
- Trung tâm Truyền thông Giáo dục sức khỏe.
- Trung tâm Kiểm nghiệm thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm.
- Trung tâm Giám định y khoa - Pháp y.
- Trường Trung học y tế.

\* Tuyển huyện, thị xã:

Mỗi huyện có các đơn vị sự nghiệp y tế trực thuộc Sở như sau:

- Bệnh viện đa khoa huyện (kể cả Phòng khám đa khoa khu vực) .
- Trung tâm y tế dự phòng.

+ Riêng thị xã Đồng xoài thành lập Trung tâm y tế dự phòng, không có Bệnh viện Đa khoa.

Căn cứ đặc điểm tình hình của địa phương trong từng giai đoạn, Giám đốc Sở Y tế phối hợp với Giám đốc Sở Nội vụ trình UBND tỉnh quyết định việc thành lập mới các đơn vị sự nghiệp y tế trực thuộc Sở.

3/ Các Trạm y tế xã, phường, thị trấn ( sau đây gọi tắt là Trạm Y tế xã) được chuyển về cho Phòng Y tế huyện, thị quản lý. Riêng Phòng Y tế thị xã Đồng Xoài quản lý thêm Phòng khám và Nhà hộ sinh (trước đây thuộc Trung tâm Y tế thị xã).

Việc thành lập các Trạm y tế xã do UBND huyện, thị xã quyết định theo đề nghị của Phòng Y tế. Chức vụ Trưởng Trạm, Phó Trưởng Trạm y tế xã do Trưởng Phòng Y tế bổ nhiệm, miễn nhiệm sau khi có sự thỏa thuận bằng văn bản của Chủ tịch UBND xã, phường, thị trấn.

4/ Biên chế của các tổ chức giúp việc Giám đốc Sở là biên chế hành chính, biên chế của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở là biên chế sự nghiệp y tế do Giám đốc Sở lập kế hoạch và được UBND tỉnh giao hàng năm.

Giám đốc Sở Y tế bố trí, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức của Sở phải phù hợp với chức danh, tiêu chuẩn ngạch công chức, viên chức nhà nước theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức .

5/ Việc điều động cán bộ, viên chức giữa các đơn vị sự nghiệp y tế trực thuộc Sở ở tuyến tỉnh do Giám đốc Sở quyết định trong phạm vi biên chế được giao của từng đơn vị.

**Điều 5: Chế độ làm việc:**

1/ Sở làm việc theo chế độ thủ trưởng. Giám đốc Sở quyết định mọi vấn đề thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở được quy định trong bản Quy chế này và là người chịu trách nhiệm cao nhất trước UBND tỉnh; đồng thời chịu trách nhiệm trước Bộ Y tế về các lĩnh vực công tác chuyên môn, nghiệp vụ của Sở và trước pháp luật. Các Phó Giám đốc Sở giúp việc cho Giám đốc, được Giám đốc Sở phân công phụ trách một số lĩnh vực công tác. Phó Giám đốc Sở chịu trách nhiệm trước Giám đốc, đồng thời cùng Giám đốc liên đới chịu trách nhiệm trước cấp trên và trước pháp luật về phần việc được phân công phụ trách.

2/ Các phòng làm việc theo chế độ thủ trưởng. Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Giám đốc hoặc Phó Giám đốc phụ trách mảng công tác được Giám đốc giao về mọi công việc của phòng. Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng phân công phụ trách một số mặt công tác và được ủy quyền điều hành công việc của phòng khi Trưởng phòng đi vắng.

3 /Bảo đảm chế độ họp giao ban hàng tuần để kiểm điểm tình hình thực hiện công tác trong tuần và xây dựng chương trình công tác cho tuần kế tiếp. Đồng thời tổ chức các cuộc họp bất thường để phổ biến, triển khai các nhiệm vụ đột xuất, cấp bách của UBND tỉnh và Bộ Y tế .

Hàng tháng, hàng quý, 6 tháng, năm báo cáo cho UBND tỉnh và Bộ Y tế về tình hình hoạt động của ngành Y tế ở địa phương và đề ra chương trình, kế hoạch kỳ sau, kiến nghị giải quyết những khó khăn vướng mắc nhằm nâng cao chất lượng công tác được giao.

**CHƯƠNG IV:**  
**MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

**Điều 6 :** Sở có mối quan hệ công tác với các ngành, các cấp như sau:

1/. Đối với Bộ Y tế:

Sở chịu sự chỉ đạo và hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Bộ Y tế, Giám đốc Sở có trách nhiệm báo cáo tình hình công tác chuyên môn của ngành tại địa phương với Bộ Y tế theo định kỳ và yêu cầu đột xuất.

2/. Đối với UBND tỉnh:



Sở chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp và toàn diện của UBND tỉnh. Giám đốc Sở phải thường xuyên báo cáo công tác với UBND tỉnh theo quy định và yêu cầu đột xuất. Trước khi thực hiện chủ trương chính sách của các Bộ, ngành Trung ương có liên quan đến chương trình công tác, kế hoạch chung của tỉnh, Giám đốc Sở phải xin ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh.

**3/. Đối với các Sở, ngành:**

Sở có mối quan hệ phối hợp chặt chẽ với các Sở, ngành trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao, có quyền đề nghị các Sở, ngành báo cáo tình hình và các vấn đề có liên quan đến các lĩnh vực mà Sở quản lý bằng văn bản hoặc trực tiếp trao đổi để triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao theo sự chỉ đạo của UBND tỉnh.

**4/. Đối với UBND các huyện, thị xã:**

- Sở tăng cường mối quan hệ với UBND các huyện, thị xã trong việc thực hiện nhiệm vụ thuộc các lĩnh vực ngành quản lý, cùng nhau giải quyết những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ trên tinh thần hợp tác và tôn trọng lẫn nhau. Trường hợp có những vấn đề chưa nhất trí, các bên xin ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh.

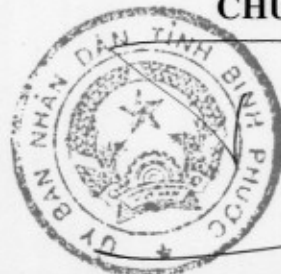
- Sở có trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn nghiệp vụ của ngành cho Phòng Y tế, được quyền yêu cầu Phòng Y tế báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ trên địa bàn huyện, thị xã theo chế độ báo cáo thống kê định kỳ và đột xuất; kiểm tra về chuyên môn và các mặt công tác thuộc chức năng quản lý của Sở.

**CHƯƠNG V:**

**ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 7:** Bản quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Việc sửa đổi, bổ sung bản quy chế này do Giám đốc Sở Y tế và Giám đốc Sở Nội vụ trình UBND tỉnh xem xét quyết định. Bản quy chế này thay thế quy chế được ban hành kèm theo quyết định 86/1999/QĐ-UB ngày 03 tháng 05 năm 1999 của UBND tỉnh Bình Phước./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH  
CHỦ TỊCH**



*Handwritten signature of Nguyễn Tấn Hưng*

*donahp*