

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế hoạt động của
Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh tỉnh Bình Phước

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Quyết định số 558/QĐ-UBND ngày 16/3/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc kiện toàn Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh tỉnh Bình Phước;

Xét đề nghị của Bộ CHQS tỉnh tại Tờ trình số 202/BCH-TM ngày 22/02/2016,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh tỉnh.

Điều 2. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Chủ tịch và các Thành viên Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh tỉnh; Ban Thường trực, Ban Thư ký, Cơ quan thường trực giúp việc Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh tỉnh, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã có trách nhiệm thi hành Quyết định này, kể từ ngày ký.

(Quyết định này thay thế Quyết định số 43/QĐ-UBND ngày 09/01/2013 của UBND tỉnh)./.

Nơi nhận:

- Hội đồng GDQPAN TW,
- Hội đồng GDQPAN QK7;
- TTTU, TT HĐND tỉnh;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã;
- Như Điều 2;
- Sở Nội vụ 02 bản;
- LĐVP;
- Lưu: VT, P.NC-NgV, QDQS06-16, D_{30/3}



CHỦ TỊCH *Log*

raub
Nguyễn Văn Trâm

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh tỉnh

(Ban hành kèm theo Quyết định số 865 /QĐ-UBND ngày 15 / 4 /2016
của Chủ tịch UBND tỉnh)

Chương I

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CHỦ TỊCH, CÁC PHÓ CHỦ TỊCH, CÁC THÀNH VIÊN, BAN THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG VÀ CƠ QUAN GIÚP VIỆC HỘI ĐỒNG GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG VÀ AN NINH TỈNH

Điều 1. Nhiệm vụ quyền hạn của Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh: Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh tỉnh (sau đây gọi tắt là Hội đồng); giúp Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Thường trực UBND tỉnh xem xét, quyết định về phương hướng nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch hoạt động, những công tác quan trọng trong công tác giáo dục quốc phòng và an ninh trên địa bàn tỉnh.

*** Hội đồng có các nhiệm vụ và quyền hạn sau:**

1. Tổ chức nghiên cứu, đề xuất Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực UBND tỉnh xem xét quyết định chủ trương, phương hướng, nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch, chính sách về công tác giáo dục quốc phòng và an ninh tỉnh.

2. Giúp UBND tỉnh theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc và phối hợp với các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh, UBND các huyện, thị xã triển khai thực hiện công tác giáo dục quốc phòng và an ninh.

3. Phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội tổ chức tuyên truyền, vận động quần chúng nhân dân thực hiện tốt nhiệm vụ bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh cho cán bộ, đảng viên; giáo dục quốc phòng và an ninh cho học sinh, sinh viên và nhân dân.

4. Hội đồng có quyền yêu cầu các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh, UBND huyện, thị xã báo cáo tình hình, cung cấp thông tin về các vấn đề có liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục quốc phòng và an ninh của tỉnh, tổng hợp báo cáo Thường trực Tỉnh ủy, thường trực UBND tỉnh và cơ quan cấp trên của ngành dọc theo qui định.

5. Thực hiện những nhiệm vụ khác được UBND tỉnh giao.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng

1. Chỉ đạo điều hành công việc của Hội đồng và chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, UBND tỉnh và Hội đồng về chất lượng hoạt động công tác giáo dục quốc phòng và an ninh.

2. Triệu tập và chủ trì các phiên họp của Hội đồng, của Ban Thường trực Hội đồng.

3. Báo cáo Tỉnh ủy và UBND tỉnh xem xét quyết định các chỉ tiêu về phương hướng, chương trình, kế hoạch và những công tác quan trọng khác sau khi đã được Hội đồng quyết nghị.

4. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các Phó Chủ tịch Hội đồng thực hiện.

5. Tổ chức các đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ theo pháp luật qui định ở các sở, ban ngành, đoàn thể và các địa phương, cơ sở.

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Phó Chủ tịch Hội đồng

1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng (*Chỉ huy trưởng Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh*)

a) Giúp Chủ tịch Hội đồng giải quyết các công việc thường xuyên, đột xuất của Hội đồng.

b) Chuẩn bị và đề xuất với Hội đồng về nội dung, chương trình và kế hoạch công tác của Hội đồng.

c) Phối hợp, đôn đốc các Thành viên của Hội đồng thực hiện chương trình, kế hoạch công tác đã được phân công, chỉ đạo công tác của cơ quan giúp việc cho Hội đồng.

d) Giúp Chủ tịch Hội đồng tổ chức chỉ đạo hướng dẫn, đôn đốc kiểm tra việc thực hiện công tác giáo dục quốc phòng và an ninh ở các sở, ban, ngành, đoàn thể và địa phương, cơ sở thuộc phạm vi và trách nhiệm được Hội đồng phân công.

đ) Khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền triệu tập các cuộc họp của Hội đồng và được ký các văn bản báo cáo thường trực Tỉnh ủy, UBND tỉnh và cơ quan cấp trên theo qui định.

e) Thay mặt Chủ tịch Hội đồng xem xét và giải quyết các khiếu nại, tố cáo của công dân đối với các vấn đề liên quan về giáo dục quốc phòng và an ninh.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch Hội đồng (*Giám đốc Công an tỉnh*)

a) Giúp Chủ tịch Hội đồng chỉ đạo các hoạt động theo nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về những nhiệm vụ được phân công.

b) Thay mặt Chủ tịch điều hành và giải quyết công việc của Hội đồng khi được Chủ tịch ủy quyền.

c) Chuẩn bị các nội dung về giáo dục quốc phòng và an ninh thuộc phạm vi trách nhiệm và quyền hạn của cơ quan mình để đưa ra thảo luận trong các phiên họp của Hội đồng, đóng góp ý kiến vào các văn bản do Chủ tịch Hội đồng gửi đến.

d) Phối hợp, đôn đốc các Thành viên của Hội đồng thực hiện chương trình, kế hoạch công tác đã được phân công, chỉ đạo công tác của cơ quan giúp việc cho Hội đồng.

đ) Chỉ đạo xây dựng chương trình hành động về giáo dục quốc phòng và an ninh của ngành mình; phối hợp với các ngành thực hiện tốt chương trình giáo dục quốc phòng và an ninh cho các đối tượng theo Nghị định 13/2014/NĐ-CP ngày 25/02/2014 của Chính phủ Quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Giáo dục quốc phòng và an ninh.

e) Thực hiện những nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch Hội đồng (Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo)

a) Giúp Chủ tịch Hội đồng chỉ đạo các hoạt động theo nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về những nhiệm vụ được phân công.

b) Thay mặt Chủ tịch điều hành và giải quyết công việc của Hội đồng khi được Chủ tịch ủy quyền.

c) Chuẩn bị các nội dung về giáo dục quốc phòng và an ninh thuộc phạm vi trách nhiệm và quyền hạn của cơ quan mình để đưa ra thảo luận trong các phiên họp của Hội đồng, đóng góp ý kiến vào các văn bản do Chủ tịch Hội đồng gửi đến.

d) Chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch về giáo dục quốc phòng và an ninh của ngành giáo dục và đào tạo, tổ chức thực hiện chương trình giáo dục quốc phòng và an ninh cho các đối tượng và học sinh, sinh viên thuộc quyền quản lý theo Nghị định 13/2014/NĐ-CP ngày 25/02/2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật giáo dục quốc phòng và an ninh.

đ) Tuyển sinh đào tạo giáo viên giáo dục quốc phòng và an ninh theo Quyết định 607/QĐ-TTg ngày 24/4/2014 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Đào tạo giáo viên, giảng viên giáo dục quốc phòng và an ninh cho các trường trung học phổ thông, trung cấp chuyên nghiệp, trung cấp nghề và các cơ sở giáo dục đại học đến năm 2020”.

e) Thực hiện những nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Thành viên Hội đồng

1. Đề xuất các giải pháp, biện pháp tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Hội đồng, nhất là những vấn đề có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan do mình phụ trách; chuẩn bị các ý kiến về những vấn đề đưa ra thảo luận trong các phiên họp của Hội đồng hoặc có ý kiến vào các văn bản do cơ quan thường trực gửi đến.

2. Chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch công tác giáo dục quốc phòng và an ninh của cơ quan do mình làm đại diện cho phù hợp với chương trình, kế hoạch đã được Hội đồng thông qua.

3. Định kỳ 6 tháng và hàng năm có trách nhiệm báo cáo bằng văn bản lên Chủ tịch Hội đồng về tổng hợp đánh giá kết quả tổ chức thực hiện công tác giáo dục quốc phòng và an ninh của sở, ngành và địa phương được phân công phụ trách.

4. Thực hiện những nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

Điều 5. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Thường trực Hội đồng

1. Chỉ đạo giải quyết các công việc thường xuyên thuộc nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng.

2. Tổ chức điều hành, phối hợp công tác giữa các Thành viên Hội đồng, thay mặt Hội đồng ban hành các văn bản hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương trong tỉnh trong việc tổ chức thực hiện các quyết định, nhiệm vụ về giáo dục quốc phòng và an ninh.

3. Xem xét, thẩm định nội dung, chương trình họp Hội đồng và các báo cáo, đề án, dự án trình Hội đồng quyết định và giải quyết những vấn đề phát sinh để báo cáo Hội đồng trong phiên họp gần nhất hoặc bằng văn bản thông báo ý kiến các ủy viên Hội đồng.

Điều 6. Ban Thư ký Hội đồng có nhiệm vụ

1. Đề xuất chương trình, kế hoạch công tác, lịch làm việc cụ thể và giúp Hội đồng thực hiện chương trình, kế hoạch công tác.

2. Chuẩn bị nội dung các phiên họp Hội đồng, dự thảo các báo cáo tổng hợp các ý kiến của các cơ quan tổ chức và các huyện, thị xã về công tác giáo dục quốc phòng và an ninh; ghi biên bản các phiên họp và chuẩn bị các tài liệu cần thiết cho Hội đồng.

3. Theo dõi nắm tình hình, đề xuất chủ trương, biện pháp thực hiện giáo dục quốc phòng và an ninh, tham gia các đoàn thanh tra, kiểm tra công tác giáo dục quốc phòng và an ninh, giúp Hội đồng đôn đốc các cơ quan, tổ chức, UBND huyện, thị xã về công tác giáo dục quốc phòng và an ninh đúng theo qui định.

4. Các thành viên Ban Thư ký được dự các cuộc họp Hội đồng, cung cấp tài liệu, thông tin cần thiết phục vụ cho công việc.

5. Ban Thư ký Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

Điều 7. Cơ quan thường trực giúp việc Hội đồng (Ban Dân quân tự vệ/Phòng Tham mưu/Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh)

1. Giúp Ban Thường trực Hội đồng và Ban Thư ký Hội đồng, giải quyết công việc hàng ngày về công tác giáo dục quốc phòng và an ninh.

2. Xây dựng chương trình, kế hoạch giáo dục quốc phòng và an ninh của Hội đồng và Ban thường trực Hội đồng; chuẩn bị nội dung các phiên họp của Hội đồng, xây dựng lịch hoạt động của Hội đồng, Ban thường trực Hội đồng.

3. Phối hợp với Sở Nội vụ, Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Sở Giáo dục và Đào tạo, các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh và UBND huyện, thị xã, giúp Hội đồng tổ chức

triển khai nhiệm vụ giáo dục quốc phòng và an ninh cho các đối tượng đúng Luật Giáo dục quốc phòng và an ninh, Nghị định 13/2014/NĐ-CP ngày 25/02/2014 của Chính phủ, các văn bản hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương, Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh Quân khu.

4. Lập dự toán kinh phí hoạt động của Hội đồng và kinh phí bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh hàng năm cho các đối tượng, quản lý và sử dụng kinh phí đúng qui định của pháp luật.

5. Nhận báo cáo, nắm tình hình tổng hợp việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục quốc phòng và an ninh, hàng tháng, quý, 6 tháng, năm hoặc đột xuất tổng hợp báo cáo với Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng về kết quả thực hiện nhiệm vụ giáo dục quốc phòng và an ninh, đề xuất các biện pháp thực hiện nhằm nâng cao hiệu quả công tác giáo dục quốc phòng và an ninh của tỉnh.

6. Được chủ động phối hợp với các Thành viên Hội đồng, các sở, ban ngành, đoàn thể tỉnh, UBND các huyện, thị xã, có trách nhiệm theo dõi nắm tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ giáo dục quốc phòng và an ninh, được dự các phiên họp của Hội đồng, được cung cấp tài liệu thông tin cần thiết phục vụ cho công tác giáo dục quốc phòng và an ninh.

Điều 8. Các Thành viên Hội đồng khi được phân công phụ trách ngành hoặc huyện, thị xã có trách nhiệm tổ chức kiểm tra, giám sát công tác giáo dục quốc phòng và an ninh ở đơn vị địa phương phụ trách và căn cứ vào tình hình cụ thể của cơ quan để bố trí cán bộ công chức kiêm nhiệm giúp việc làm công tác giáo dục quốc phòng và an ninh.

Chương II **NGUYÊN TẮC HOẠT ĐỘNG, CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

Điều 9. Hội đồng làm việc theo chế độ tập trung dân chủ, phát huy trí tuệ tập thể và thực hiện theo kết luận của Chủ tịch Hội đồng hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng (khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền); các Thành viên Hội đồng chịu trách nhiệm trực tiếp về việc thực hiện công tác giáo dục quốc phòng và an ninh theo chức năng nhiệm vụ của cơ quan mà thành viên đó đại diện.

Điều 10. Khi Ban thường trực Hội đồng gửi các nội dung, chương trình, đề án, dự án, kế hoạch và tài liệu về giáo dục quốc phòng và an ninh yêu cầu tham gia ý kiến bằng văn bản thì các Thành viên của Hội đồng phải có ý kiến gửi đến cơ quan thường trực Hội đồng đúng thời gian quy định.

Điều 11. Mỗi năm Hội đồng họp thường kỳ 2 lần vào đầu năm và giữa năm khi cần thiết hoặc theo yêu cầu của UBND tỉnh, Chủ tịch Hội đồng triệu tập các phiên họp bất thường; các Thành viên Hội đồng, Ban Thư ký có trách nhiệm tham gia đầy đủ các phiên họp, đóng góp ý kiến vào các văn bản dự thảo của Hội đồng và tham gia kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan đơn vị địa phương trong công tác giáo dục quốc phòng và an ninh thuộc tỉnh khi được phân công.

Điều 12. Trong quá trình hoạt động, Hội đồng phải thông báo kế hoạch hoạt động và chương trình phối hợp với các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh và UBND các huyện, thị xã.

Điều 13. Sau mỗi phiên họp, Ban Thư ký, cơ quan thường trực giúp việc của Hội đồng phải ghi biên bản tổng hợp tình hình thông báo kết luận của Chủ tịch Hội đồng đến các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh, UBND các huyện, thị xã; chuẩn bị các văn bản để Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng báo cáo Tỉnh ủy và Thường trực UBND tỉnh.

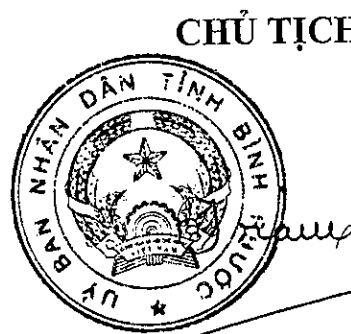
Điều 14. Các văn bản do Chủ tịch Hội đồng ký đóng dấu UBND tỉnh, các văn bản do Phó Chủ tịch Hội đồng ký thuộc các sở, ban, ngành nào thì được sử dụng con dấu của sở, ban, ngành đó.

Điều 15. Kinh phí hoạt động của Hội đồng do UBND tỉnh đảm bảo, giao cho Bộ CHQS tỉnh hàng năm dự toán, quản lý, sử dụng theo quy định của pháp luật.

Chương III **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Điều 16. Các Thành viên Hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh, Ban Thường trực, Ban Thư ký và cơ quan thường trực giúp việc Hội đồng có nhiệm vụ tổ chức thực hiện Quy chế này.

Điều 17. Trong quá trình thực hiện có nội dung cần sửa đổi, bổ sung, Ban Thư ký Hội đồng tổng hợp trình Hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh tỉnh xem xét, quyết định./.



Nguyễn Văn Trâm