

Số: 1705 /QĐ-UBND

Bình Phước, ngày 13 tháng 7 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng thẩm định hồ sơ thành lập, cho phép thành lập; chia, tách, sáp nhập, giải thể cơ sở giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn tỉnh Bình Phước

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp ngày 27/11/2014;

Căn cứ Nghị định số 143/2016/NĐ-CP ngày 14/10/2016 của Chính phủ quy định điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Quyết định số: 1704 /QĐ-UBND ngày 13 / 7 /2017 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ thành lập, cho phép thành lập, chia, tách, sáp nhập, giải thể cơ sở giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Xét đề nghị Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 1378 ngày 23/6/2017 của Sở Nội vụ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng thẩm định hồ sơ thành lập, cho phép thành lập; chia, tách, sáp nhập, giải thể cơ sở giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn tỉnh Bình Phước.

Điều 2. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở: Nội vụ; Lao động, Thương binh và Xã hội; Tài chính; Y tế; Kế hoạch và Đầu tư; Giao thông vận tải; Chủ tịch Hội đồng thẩm định hồ sơ thành lập, cho phép thành lập, chia, tách, sáp nhập, giải thể cơ sở giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Bộ Lao động, TBXH;
- TTTU, TT HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Như Điều 2;
- Sở Nội vụ: (05 bản);
- LĐVP, Phòng: NC;
- Lưu: VT.



Nguyễn Văn Trường

QUY CHẾ

**Hoạt động của Hội đồng thẩm định hồ sơ
thành lập, cho phép thành lập; chia, tách, sáp nhập, giải thể
cơ sở giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn tỉnh Bình Phước**
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1705 /QĐ-UBND
ngày 13 /7 /2017 của UBND tỉnh Bình Phước).

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi áp dụng.

Quy chế này quy định về các hoạt động, chế độ làm việc và trách nhiệm của các thành viên của Hội đồng thẩm định hồ sơ thành lập, cho phép thành lập; chia, tách, sáp nhập, giải thể cơ sở giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn tỉnh Bình Phước (sau đây gọi tắt là Hội đồng thẩm định).

Điều 2. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng thẩm định

1. Các thành viên Hội đồng thẩm định hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm.
2. Hội đồng thẩm định làm việc tập thể theo nguyên tắc tập trung dân chủ, quyết định các vấn đề theo đa số. Hội đồng thẩm định giải quyết công việc đúng thẩm quyền và phạm vi trách nhiệm được giao. Từng thành viên trong Hội đồng thẩm định được phân công và chịu trách nhiệm về nhiệm vụ được phân công. Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ và trao đổi thông tin trong giải quyết công việc.
3. Trong trường hợp Hội đồng thẩm định không tổ chức họp, thường trực Hội đồng thẩm định (Sở Lao động, Thương binh và Xã hội) gửi văn bản dự thảo lấy ý kiến đóng góp của các thành viên Hội đồng thẩm định. Sau khi tổng hợp các ý kiến đóng góp và hoàn thành văn bản, thường trực Hội đồng thẩm định trình xin ý kiến Chủ tịch Hội đồng thẩm định trước khi báo cáo trình UBND tỉnh xem xét, quyết định theo quy định.
4. Tuân thủ trình tự, thủ tục và thời gian giải quyết công việc theo quy định; bảo đảm tính công khai, minh bạch, kịp thời, hiệu quả và đúng quy định hiện hành.

Điều 3. Nhiệm vụ của Hội đồng thẩm định

Thẩm định, xét duyệt hồ sơ thành lập, cho phép thành lập; chia, tách, sáp nhập, giải thể cơ sở giáo dục nghề nghiệp cơ sở giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn tỉnh Bình Phước



Chương II **TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG**

Điều 4. Thành phần Hội đồng thẩm định

1. Chủ tịch Hội đồng thẩm định do phó Chủ tịch UBND tỉnh phụ trách lĩnh vực văn hóa - xã hội kiêm nhiệm.
2. Phó Chủ tịch Hội đồng thẩm định do Giám đốc Sở Lao động, Thương binh và Xã hội kiêm nhiệm.
3. Các thành viên của Hội đồng thẩm định là đại diện các cơ quan: Sở Nội vụ, Sở Tài chính, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Lao động, Thương binh và Xã hội. Ngoài ra, đối với hồ sơ có danh mục nghề thuộc ngành y; nghề lái xe cơ giới đường bộ, tàu sông; nghề vệ sĩ... thì các thành viên Hội đồng thẩm định còn có đại diện các sở, ban, ngành có liên quan tham gia (*do Thường trực Hội đồng thẩm định mời*).
4. Thư ký Hội đồng thẩm định là đại diện lãnh đạo Phòng Dạy nghề thuộc Sở Lao động, Thương binh và Xã hội.

Điều 5.

1. Sở Lao động, Thương binh và Xã hội là cơ quan thường trực của Hội đồng thẩm định có trách nhiệm bảo đảm các điều kiện hoạt động của Hội đồng thẩm định và sử dụng bộ máy của mình để tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng thẩm định.
2. Chủ tịch Hội đồng thẩm định được sử dụng con dấu của UBND tỉnh, Phó Chủ tịch Hội đồng thẩm định được sử dụng con dấu của Sở Lao động, Thương binh và Xã hội để hoạt động.

Chương III **TRÁCH NHIỆM QUYỀN HẠN** **CỦA CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG**

Điều 6. Trách nhiệm và quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng thẩm định

Ngoài trách nhiệm và quyền hạn tại Điều 7, Quy chế này, Chủ tịch Hội đồng còn có trách nhiệm và quyền hạn sau:

1. Chịu trách nhiệm trước pháp luật và UBND tỉnh về mọi hoạt động của Hội đồng.
2. Được quyền cử ủy viên Hội đồng làm thay chức danh thư ký Hội đồng nếu chức danh này vắng mặt tại phiên họp của Hội đồng.
3. Trình UBND tỉnh quyết định thành lập, cho phép thành lập; chia, tách, sáp nhập, giải thể cơ sở giáo dục nghề nghiệp sau khi có báo cáo kết quả thẩm định của Hội đồng thẩm định và hồ sơ hoàn chỉnh của cá nhân, tổ chức.

4. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Hội đồng thẩm định theo quy định của pháp luật.

5. Báo cáo UBND tỉnh về hoạt động của Hội đồng thẩm định.

Điều 7. Trách nhiệm và quyền hạn của các thành viên Hội đồng thẩm định

1. Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng thẩm định.

2. Nghiên cứu kỹ hồ sơ đồng thời căn cứ vào chức năng nhiệm vụ quản lý nhà nước của ngành mình cho ý kiến về nội dung hồ sơ thành lập, cho phép thành lập; chia, tách, sáp nhập, giải thể cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

3. Chịu trách nhiệm trước pháp luật về những ý kiến nhận xét, đánh giá của mình về hồ sơ thành lập, cho phép thành lập; chia, tách, sáp nhập, giải thể cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

Điều 8. Trách nhiệm và quyền hạn của Thư ký Hội đồng thẩm định

Ngoài trách nhiệm và quyền hạn tại Điều 7, Quy chế này, Thư ký Hội đồng còn có trách nhiệm và quyền hạn sau:

1. Ghi biên bản phiên họp Hội đồng thẩm định đầy đủ, chính xác, trung thực.

2. Thu nhận, tổng hợp các văn bản đánh giá của các thành viên Hội đồng thẩm định và báo cáo Chủ tịch Hội đồng thẩm định.

3. Lưu giữ, quản lý toàn bộ các hồ sơ thẩm định, tài liệu khác liên quan đến dự án.

4. Tổng hợp số liệu phục vụ báo cáo cho các cơ quan liên quan và báo cáo định kỳ của Hội đồng thẩm định.

Chương IV HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 9. Chế độ làm việc của Hội đồng thẩm định

Hồ sơ đề nghị thành lập, cho phép thành lập; chia, tách, sáp nhập, giải thể cơ sở giáo dục nghề nghiệp sau khi được Sở Lao động, Thương binh và Xã hội thẩm tra sơ bộ sẽ được gửi cho các thành viên của Hội đồng thẩm định, trong thời hạn 05 ngày làm việc căn cứ vào chức năng nhiệm vụ quản lý nhà nước của ngành các thành viên Hội đồng tổ chức thẩm định.

Điều 10. Biên bản họp Hội đồng thẩm định

Sau khi có văn bản đánh giá của các thành viên Hội đồng thẩm định, Chủ tịch Hội đồng thẩm định triệu tập cuộc họp mời các thành viên đóng góp ý kiến lần cuối. Ý kiến thảo luận tại cuộc họp phải được ghi lại một cách đầy đủ, trung thực vào biên bản.

Điều 11. Thông báo kết quả thẩm định

Căn cứ vào các văn bản đánh giá, biên bản họp Hội đồng thẩm định và kết luận của Hội đồng thẩm định (*công khai tại cuộc họp thẩm định*), Thư ký Hội đồng thẩm định tổng hợp ý kiến báo cáo Chủ tịch Hội đồng thông báo cho cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập, cho phép thành lập cơ sở giáo dục nghề nghiệp hoàn thiện hồ sơ gửi Sở Lao động, Thương binh và Xã hội trình UBND tỉnh Quyết định.

Chương V ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 12. Tổ chức thực hiện

Chủ tịch Hội đồng thẩm định có trách nhiệm tổ chức triển khai Quy chế này đến các thành viên Hội đồng thẩm định. Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế này do thường trực Hội đồng thẩm định tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh xem xét quyết định./.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Trâm