

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BÌNH PHƯỚC

Số: 08/2004/QĐ-UB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc.

Bình Phước, ngày 03 tháng 02 năm 2004.

QUYẾT ĐỊNH CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
*Về việc ban hành Quy chế hoạt động của
Hội đồng Giáo dục Quốc phòng tỉnh.*

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

- Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003.
- Căn cứ Nghị định số 15/2001/NĐ-CP ngày 01/05/2001 của Chính phủ về giáo dục quốc phòng.
- Xét đề nghị của Bộ CHQS tỉnh tại Tờ trình số 431/TTr-BCH ngày 26/11/2003:

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế hoạt động của Hội đồng Giáo dục Quốc phòng tỉnh”.

Điều 2: Các ông (bà) Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Chỉ huy trưởng BCHQS tỉnh, thành viên Hội đồng Giáo dục Quốc phòng tỉnh và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- VPCP, Bộ QP.
- Bộ TL QK7.
- TTTU, TT.HĐND tỉnh.
- CT, PCT.
- Như điều 2.
- LĐVP, CV: NC.
- Lưu VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Hùng

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng Giáo dục Quốc phòng tỉnh.

(Ban hành kèm theo Quyết định số 06.../2004-QĐ-UB ngày 03 tháng 02 năm 2004 của UBND tỉnh Bình Phước).

CHƯƠNG I

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG TỈNH, CỦA CHỦ TỊCH, CÁC PHÓ CHỦ TỊCH, CÁC ỦY VIÊN, CỦA BAN THƯỜNG TRỰC VÀ CƠ QUAN GIÚP VIỆC HỘI ĐỒNG.

Điều 1: Hội đồng Giáo dục Quốc phòng (HĐGDQP) tỉnh được thành lập theo Quyết định số 06.../2004/QĐ-UB ngày 02/02/2004 của UBND tỉnh.

HĐGDQP tỉnh giúp UBND tỉnh xem xét, quyết định về phương hướng, nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch hoạt động và những công tác quan trọng về giáo dục quốc phòng.

HĐGDQP tỉnh có nhiệm vụ và quyền hạn như sau:

1. Tổ chức nghiên cứu, đề xuất trình UBND tỉnh xem xét, quyết định chủ trương, phương hướng, nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch hoạt động và những công tác quan trọng về giáo dục quốc phòng; tư vấn giúp UBND tỉnh xem xét, quyết định các đề án, kế hoạch, chính sách về giáo dục quốc phòng.

2. Tham mưu UBND tỉnh theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc và phối hợp với các Sở, ban, ngành, đoàn thể có liên quan triển khai thực hiện các quyết định, các nhiệm vụ về giáo dục quốc phòng; kiến nghị với các cơ quan chức năng giải quyết theo thẩm quyền hoặc trình UBND tỉnh giải quyết những vấn đề liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ giáo dục quốc phòng.

3. Phối hợp với các Tổ chức chính trị - xã hội tổ chức tuyên truyền, vận động quần chúng nhân dân tham gia thực hiện nhiệm vụ giáo dục quốc phòng.

4. HĐGDQP tỉnh có quyền yêu cầu các Sở, ban, ngành, đoàn thể có liên quan báo cáo tình hình, cung cấp thông tin về các vấn đề có liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục quốc phòng và tổng hợp báo cáo Tỉnh ủy, UBND tỉnh; tham mưu cho UBND tỉnh định kỳ, hàng năm báo cáo cho Thủ tướng Chính phủ.

5. Thực hiện những nhiệm vụ khác được UBND tỉnh giao.

Điều 2: Nhiệm vụ và quyền hạn của Chủ tịch HĐGDQP tỉnh:

1. Chỉ đạo, điều hành công việc của HĐGDQP tỉnh (gọi tắt là Hội đồng), của Thường trực Hội đồng và chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh về mọi hoạt động của Hội đồng.

2. Triệu tập và chủ trì các phiên họp của Hội đồng, của Ban Thường trực Hội đồng.

3. Báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định về phương hướng, nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch hoạt động và những công tác quan trọng về giáo dục quốc phòng sau khi được Hội đồng, Ban Thường trực Hội đồng thảo luận và quyết định.

4. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các Phó Chủ tịch Hội đồng và các ủy viên Hội đồng thực hiện.

5. Tổ chức các đoàn kiểm tra công tác giáo dục quốc phòng ở các Sở, ngành và địa phương.

Điều 3: Nhiệm vụ và quyền hạn của các Phó Chủ tịch Hội đồng:

1. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng là Chỉ huy trưởng BCHQS tỉnh:

a. Giúp Chủ tịch Hội đồng điều hành và giải quyết các công việc thương xuyên của Hội đồng.

b. Chuẩn bị và đề xuất với Hội đồng về nội dung, chương trình, kế hoạch công tác của Hội đồng.

c. Phối hợp và đôn đốc các thành viên của Hội đồng thực hiện chương trình, kế hoạch công tác đã được phân công; chỉ đạo công tác của cơ quan giúp việc cho Hội đồng.

d. Giúp Chủ tịch Hội đồng tổ chức chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc việc kiểm tra thực hiện công tác giáo dục quốc phòng ở các Sở, ban, ngành và các địa phương thuộc phạm vi và trách nhiệm được Chủ tịch Hội đồng phân công.

e. Khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền, triệu tập và chủ trì các cuộc họp của Hội đồng, của Ban Thường trực Hội đồng và ký các văn bản báo cáo UBND tỉnh.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch Hội đồng là Giám đốc Sở GD&ĐT:

a. Giúp Chủ tịch Hội đồng chỉ đạo các hoạt động của Hội đồng theo nhiệm vụ được phân công và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về những nhiệm vụ đó.

b. Thay mặt Chủ tịch Hội đồng điều hành và giải quyết công việc của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

c. Chuẩn bị các nội dung về giáo dục quốc phòng thuộc phạm vi, trách nhiệm và quyền hạn của cơ quan mình để đưa ra thảo luận trong các phiên họp của Hội đồng, đóng góp ý kiến vào các văn bản do Chủ tịch Hội đồng gửi đến.

d. Chỉ đạo xây dựng chương trình hành động về giáo dục quốc phòng của ngành Giáo dục - Đào tạo; tổ chức thực hiện chương trình giáo dục quốc phòng cho các đối tượng thuộc quyền quản lý theo quy định tại Nghị định số 15/2001/NĐ-CP ngày 01/05/2001 của Chính phủ về giáo dục quốc phòng và kế hoạch công tác giáo dục quốc phòng đã được Hội đồng thông qua.

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn của các ủy viên Hội đồng:

1. Đề xuất các giải pháp, biện pháp giáo dục quốc phòng, nhất là phần có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan do mình làm đại diện.

2. Chuẩn bị các ý kiến về những vấn đề đưa ra thảo luận trong các phiên họp của Hội đồng, hoặc có ý kiến vào các văn bản do cơ quan Thường trực Hội đồng gửi đến.

3. Chỉ đạo xây dựng chương trình hành động về giáo dục quốc phòng của cơ quan do mình làm đại diện phù hợp với chương trình, kế hoạch công tác giáo dục quốc phòng đã được Hội đồng thông qua; chỉ đạo tổ chức thực hiện giáo dục quốc phòng cho các đối tượng thuộc quyền quản lý theo quy định tại Nghị định số 15/2001/NĐ-CP ngày 01/05/0/2001 của Chính phủ về giáo dục quốc phòng.

4. Vào tháng 5 và tháng 11 hàng năm, có trách nhiệm báo cáo bằng văn bản lên Chủ tịch Hội đồng về tổng hợp, đánh giá kết quả chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác giáo dục quốc phòng của cơ quan mình phụ trách.

5. Thực hiện những nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công.

Điều 5: Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Thường trực Hội đồng:

1. Ban Thường trực Hội đồng gồm: Chủ tịch Hội đồng, các Phó Chủ tịch Hội đồng là các ủy viên.

2. Ban Thường trực Hội đồng có nhiệm vụ và quyền hạn:

a. Chỉ đạo giải quyết các công việc thường xuyên thuộc nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng.

b. Tổ chức điều hành, phối hợp công tác giữa các thành viên Hội đồng, thay mặt Hội đồng ban hành các văn bản hướng dẫn các Sở, ban, ngành, đoàn thể có liên quan trong việc tổ chức thực hiện các quyết định, các nhiệm vụ về giáo dục quốc phòng.

c. Quyết định nội dung, chương trình họp Hội đồng và báo cáo, đề án, dự án trình Hội đồng quyết định và giải quyết những vấn đề phát sinh để báo cáo Hội đồng trong phiên họp gần nhất hoặc gửi văn bản thông báo, xin ý kiến các ủy viên.

Điều 6: Ban thư ký Hội đồng do Phó chủ tịch Thường trực Hội đồng là Chỉ huy trưởng Bộ CHQS tỉnh quyết định thành lập, có nhiệm vụ và quyền hạn:

1. Đề xuất chương trình, kế hoạch công tác, lịch làm việc cụ thể và giúp Hội đồng thực hiện chương trình, kế hoạch công tác.

2. Chuẩn bị nội dung các phiên họp Hội đồng, dự thảo báo cáo, tổng hợp ý kiến các Sở, ban, ngành, đoàn thể có liên quan và các địa phương về công tác giáo dục quốc phòng để báo cáo tại phiên họp Hội đồng; ghi biên bản các ý kiến phát biểu trong phiên họp và chuẩn bị các tài liệu cần thiết.

3. Theo dõi, nắm tình hình, đề xuất các chủ trương biện pháp thực hiện giáo dục quốc phòng; tham gia các đoàn thanh tra, kiểm tra công tác giáo dục quốc phòng; giúp Hội đồng đôn đốc các Sở, ban, ngành, đoàn thể có liên quan và các địa phương thực hiện nhiệm vụ giáo dục quốc phòng.

4. Giúp Chủ tịch Hội đồng chỉ đạo cơ quan chuyên trách lập dự toán ngân sách hoạt động của Hội đồng, quản lý, sử dụng kinh phí đúng Luật Ngân sách Nhà nước.

5. Trưởng ban và Phó Trưởng ban thư ký trực tiếp chỉ đạo cơ quan chuyên trách giáo dục quốc phòng giúp việc cho Hội đồng, thực hiện các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch của Hội đồng.

6. Các thành viên Ban thư ký được dự các cuộc họp Hội đồng, được cung cấp các tài liệu, thông tin cần thiết phục vụ cho công việc.

Điều 7: Cơ quan chuyên trách giáo dục quốc phòng giúp việc cho Hội đồng do Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng là Chỉ huy trưởng Bộ CHQS tỉnh quyết định trong cơ cấu tổ chức của Bộ CHQS tỉnh, có nhiệm vụ và quyền hạn:

1. Giúp Hội đồng, Ban Thường trực, Ban thư ký giải quyết các công việc về giáo dục quốc phòng.

2. Xây dựng chương trình, kế hoạch giáo dục quốc phòng, chương trình, kế hoạch công tác của Hội đồng, Thường trực Hội đồng; nội dung các phiên họp của

Hội đồng; lịch làm việc cụ thể của Hội đồng, Ban Thường trực Hội đồng và Ban thư ký.

3. Phối hợp hiệp đồng các phòng, ban chức năng của các Sở, ban, ngành, đoàn thể có liên quan và các địa phương trong tổ chức triển khai công tác giáo dục quốc phòng cho các đối tượng theo quy định; thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Hội đồng.

4. Lập dự toán kinh phí hoạt động của Hội đồng, quản lý, sử dụng ngân sách đúng Luật Ngân sách Nhà nước.

5. Thường xuyên nắm tình hình, nhận báo cáo và tổng hợp công tác giáo dục quốc phòng toàn dân. Hàng quý (và đột xuất) tổng hợp báo cáo với Thường trực Hội đồng kết quả thực hiện công tác giáo dục quốc phòng và đề xuất các biện pháp nhằm nâng cao hiệu quả công tác giáo dục quốc phòng.

6. Được quan hệ với các thành viên của Hội đồng, các Sở, ban, ngành, đoàn thể có liên quan và các địa phương để theo dõi, nắm tình hình kết quả thực hiện nhiệm vụ giáo dục quốc phòng. Được dự các phiên họp của Hội đồng, Ban Thường trực và Ban thư ký Hội đồng; được cung cấp tài liệu, thông tin cần thiết phục vụ cho công việc.

Điều 8: Các thành viên của Hội đồng căn cứ vào tình hình cụ thể của cơ quan mình, bố trí cán bộ chuyên trách hoặc kiêm nhiệm giúp việc làm công tác giáo dục quốc phòng.

CHƯƠNG II

NGUYÊN TẮC HOẠT ĐỘNG, CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 9: Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy trí tuệ tập thể và thực hiện theo kết luận của Chủ tịch Hội đồng hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng (khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền). Các thành viên Hội đồng có trách nhiệm trực tiếp về việc thực hiện giáo dục quốc phòng theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan mà thành viên đó đại diện.

Điều 10: Khi Ban Thường trực Hội đồng gửi các nội dung, chương trình, đề án, kế hoạch, tài liệu về giáo dục quốc phòng và yêu cầu tham gia ý kiến bằng văn bản thì các ủy viên của Hội đồng phải có ý kiến bằng văn bản gửi đến cơ quan Thường trực Hội đồng đúng thời gian quy định.

Điều 11: Mỗi năm Hội đồng họp thường kỳ hai lần vào đầu năm và giữa năm; Ban Thường trực Hội đồng họp khi có yêu cầu nhiệm vụ do Chủ tịch Hội

đồng triệu tập. Khi cần thiết hoặc theo yêu cầu của UBND tỉnh, Chủ tịch Hội đồng triệu tập các phiên họp bất thường.

Điều 12: Trong quá trình hoạt động, Hội đồng phải thông báo kế hoạch hoạt động và chương trình phối hợp với các Sở, ban, ngành, đoàn thể có liên quan và các địa phương.

Điều 13: Sau mỗi phiên họp, Ban thư ký và cơ quan chuyên trách giúp việc của Hội đồng phải ghi biên bản tổng hợp tình hình, thông báo kết luận của Chủ tịch Hội đồng đến các Sở, ban, ngành, đoàn thể có liên quan; chuẩn bị các văn bản để Chủ tịch, Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng báo cáo Tỉnh ủy, UBND tỉnh.

Điều 14: Các văn bản do Chủ tịch Hội đồng ký đóng dấu của UBND tỉnh, các văn bản do các Phó Chủ tịch Hội đồng ký đóng dấu của cơ quan, đơn vị đó.

Điều 15: Hàng năm, Bộ CHQS tỉnh dự toán kinh phí hoạt động của Hội đồng, phối hợp với Sở Tài chính tham mưu UBND tỉnh xem xét, quyết định.

CHƯƠNG III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 16: Việc sửa đổi, bổ sung quy chế này do HĐGDQP tỉnh, Ban Thường trực Hội đồng tổng hợp báo cáo đề nghị UBND tỉnh xem xét, quyết định./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Hùng

